



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Praktyki (po 6. semestrze 4 tygodnie)

### Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

3/6

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

angielski

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

Laboratoria

Inne (np. online)

165

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

### Liczba punktów ECTS

4

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

mgr inż. Anna Zwolankiewicz

e-mail: [anna.zwolankiewicz@put.poznan.pl](mailto:anna.zwolankiewicz@put.poznan.pl)

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Anna Mazur

e-mail: [anna.mazur@put.poznan.pl](mailto:anna.mazur@put.poznan.pl)

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

### Wymagania wstępne

Wiedza na temat złożoności i wieloaspektowości funkcjonowania systemów zarządzania organizacją oraz



wiedza inżynierska w odniesieniu do szeroko pojętej problematyki inżynierii zarządzania. Umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w organizacjach i ich wykorzystywania w obszarze zarządzania organizacją ze szczególnym uwzględnieniem obszaru inżynierskiego. Zdolności do pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów w zespole. Świadomość znaczenia i konieczności podnoszenia swoich kompetencji. Świadomość ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje podejmowane w związku z zarządzaniem organizacją.

### Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest obserwacja, analiza i ocena procesów zarządzania w organizacjach oraz nabycie praktycznych umiejętności i swobody w dostrzeganiu i elementarnej obsłudze procesów zarządczych i inżynierskich realizowanych w przedsiębiorstwie.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

#### Wiedza

Student wie jakie są rodzaje i typy struktur organizacyjnych, poznał metody i narzędzie jakie zastosowano podczas projektowania struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, w którym odbył praktyki [P6S\_WG\_06].

Student wie jakie wymagania muszą być spełnione dla gwarancji ergonomiczności wybranego podczas praktyk stanowiska pracy [P6S\_WG\_1].

Student wie jaki jest cykl życia wybranych produktów produkowanych w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki [P6S\_WG\_15].

Student wie jakie metody, techniki i narzędzia mogą być zastosowane do rozwiązywania problemów inżynierskich w obszarze procesów produkcyjnych, technologicznych i procesów pomocniczych remontowych w przedsiębiorstwie wybranym na praktyki [P6S\_WG\_16, P6S\_WG\_17]

#### Umiejętności

Student potrafi wykorzystać zdobytą przez 6 semestrów wiedzę do rozwiązywania problemów wskazanych przez opiekuna praktyk z ramienia przedsiębiorstwa, potrafi przeanalizować i zaproponować konkretne rozwiązania różnych problemów zarówno inżynierskich jak i zarządczych [P6S\_UW\_03, P6S\_UW\_04, P6S\_UW\_15].

Student potrafi przeprowadzić analize przyczyn różnych problemów, potrafi przeanalizować przebieg procesów realizowanych w przedsiębiorstwie wybranym na praktyki [P6S\_UW\_07].

Student potrafi dostosować się do zasad panujących w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki bez względu na to czy pracuje samodzielnie, czy w zespole [P6S\_UO\_01].

#### Kompetencje społeczne

Student jest świadomy tego, że stosowanie podejścia systemowego z uwzględnieniem zagadnień technicznych, ekonomicznych, marketingowych, prawnych, organizacyjnych i finansowych daje gwarancje spełnienia potrzeb konsumentów na wolnym rynku [P6S\_KO\_02].



Student prezentuje profesjonalną postawę, jako praktykant jest rzetelny i świadomy etyki zawodowej, poszanowania różnorodności poglądów i kultur, jako praktykant rozumie jak dbać o tradycje zawodu menedżera [P7S\_KR\_01] .

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

Polega na odpowiedzi na następujące pytania: Czy Student właściwie przygotował się do odbycia praktyk (prawidłowo wypełnił wymagane dokumenty i dostarczył je Opiekunowi zgodnie z wyznaczonymi terminami)? Czy Student konsultował z Opiekunem Praktyk wszelkie zmiany dotyczące organizacji i przebiegu praktyk? Czy Student przygotował Sprawozdanie z Praktyk zgodnie z wytycznymi? Czy Student zreferował Opiekunowi przebieg praktyk, szczególnie akcentując własne pomysły zaproponowane w przedsiębiorstwie.

Skala oceny: zdecydowanie tak, w stopniu przeciętnym, zdecydowanie nie.

Ocena podsumowująca

Ocena opiekuna praktyk na podstawie przygotowanego sprawozdania. Sprawozdanie jest opracowane zgodnie z programem praktyk.

### Treści programowe

#### 1. PREZENTACJA PRZEDSIĘBIORSTWA:

- forma prawna,
- wielkość przedsiębiorstwa (liczba pracowników) ? ustalić kategorię przedsiębiorstwa (małe, średnie, duże)
- przedmiot i zakres działalności,

#### 2. IDENTYFIKACJA I ANALIZA STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ PRZEDSIĘBIORSTWA

- schemat struktury organizacyjnej,
- identyfikacja typu struktury organizacyjnej (liniowa, liniowo sztabowa, dywizjonalna, macierzowa, zadaniowa, sieciowa) z uzasadnieniem
- krótka charakterystyka poszczególnych członów organizacji (pionów, działów)

#### 3. IDENTYFIKACJA I ANALIZA PROCESÓW OPERACYJNYCH (produkcyjnych, usługowych):

- asortyment produktów (wytworów, usług): szerokość (liczba różnych produktów) i głębokość asortymentu (typy, podtypy produktów),
- stopień kastomizacji produktów (dostosowania do indywidualnych potrzeb klientów),



- programy roczne produkcji, usług (szt / rok), identyfikacja stabilizacji produkcji (produkcja masowa, seryjna, jednostkowa)
- wielkości serii (produkcyjnych, usługowych),
- technologia procesów operacyjnych (produkcyjnych, usługowych): główne fazy technologiczne, poziom mechanizacji, automatyzacji i robotyzacji,
- struktura operacyjna (produkcyjna , usługowa): podział na wydziały, oddziały, linie, brygady ? schemat z opisem
- system zarządzania jakością (struktura zarządzania jakością ? komórki i ich zadania)
- schemat i opis organizacji wybranego stanowiska operacyjnego (produkcyjnego, usługowego)
- zarządzanie działalnością operacyjną (procedura planowania rocznego produkcji / usług, planowanie miesięczne i tygodniowe, planowanie dzienne, dokumentacja działalności operacyjnej (produkcyjnej) ? przewodniki / rozdzielniki, karty pracy, dokumenty pobrania materiałowego, karty braków itp.)

#### 4. IDENTYFIKACJA I ANALIZA DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

- identyfikacja kanałów dystrybucji,
- identyfikacja kanałów zaopatrzenia,
- identyfikacja struktury organizacyjnej służb handlowych (działy, sekcje i ich zadania w zakresie marketingu, sprzedaży i zaopatrzenia)
- typowa procedura obsługi klienta (ofertyzacja, umowy, nadzór na realizacją, rozliczanie, obsługa posprzedażna)

#### 5. IDENTYFIKACJA I ANALIZA DZIAŁALNOŚCI EKONOMICZNEJ

- struktura organizacyjna służb ekonomicznych, (schemat, zadania komórek)
- struktura rocznego biznes planu firmy ( z czego się składa), struktura sprawozdań finansowych firmy

#### 6. Inne treści uzgodnione z promotorem pracy inżynierskiej właściwe dla jej tematu.

### Metody dydaktyczne

Klasyczna metoda problemowa, metoda sytuacyjna, giełda pomysłów, SWOT, metoda demonstracji, metoda ćwiczeń produkcyjnych, metoda doświadczeń, metoda warsztatowa.

Wykład informacyjny, bieżące konsultowanie problemów z pozyskaniem i realizacją praktyk, dyskusja na temat sprawozdania (on-line/face to face).

### Literatura



Podstawowa

1. Regulamin praktyk dla studentów kierunków studiów realizowanych na WIZ PP wydanie 11
2. Procedury, instrukcje i opisy procesów przedsiębiorstwa.
3. Regulaminy i inne standardy przedsiębiorstwa.

Uzupełniająca

Dokumentacja przedsiębiorstwa udostępniona podczas praktyk.

**Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	165	4,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	5	0,5
Praca własna studenta (przygotowanie do praktyk, studiowanie dokumentacji przedsiębiorstwa, obserwacja przebiegu procesów, analiza zjawisk w organizacji) <sup>1</sup>	160	3,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności